

## به نام خدا

### آئین نامه اجرایی دفتر ارتباط با صنعت دانشکده بهداشت

به استناد مصوبه شماره ۱ مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۲۵ هیات رئیسه محترم دانشگاه و به منظور ایجاد زمینه به کارگیری تخصصها و توانمندی‌های دانشکده بهداشت در بخشهای مختلف اجرایی در جهت حل مشکلات سلامت جامعه و براساس مفاد این آئین نامه دفتر ارتباط با صنعت دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز که به اختصار (دفتر) نامیده می‌شود، تشکیل می‌گردد.

**ماده ۱-** منظور از دفتر ارتباط دانشکده با صنعت و جامعه، دفتری است در دانشکده بهداشت که زمینه همکاری دانشکده را با صنایع و دستگاههای اجرایی فراهم نموده و در زمینه ارائه خدمات تخصصی و مشاوره ای، اجرایی برنامه‌های آموزشی مدون و انجام پروژه های تحقیقاتی از طریق انعقاد قرارداد دانشکده با دستگاههای اجرایی (موافقت نامه، تفاهم نامه و ...) فعالیت می نماید.

**ماده ۲-** اعضای شورای ارتباط با صنعت شامل رئیس شورا، دبیر شورا و اعضای ثابت و متغیر به شرح ذیل می باشد:  
الف) رئیس شورا، رئیس دانشکده بوده و دبیر شورا (مسئول ارتباط با صنعت)، عضو هیئت علمی دانشکده بهداشت می باشد که توسط رئیس دانشکده منصوب می گردد.

ب) اعضای ثابت شورا شامل معاونت پژوهشی دانشکده، معاونت آموزشی دانشکده و سه نفر عضو هیأت علمی که سابقه و فعالیت در زمینه پروژه های ارتباط با صنعت را داشته باشند.

ج) اعضای ثابت شورا برای مدت ۲ سال با ابلاغ رئیس دانشکده منصوب می شوند. تمدید این مدت با رعایت بند(ب) بلامانع می باشد.

د) اعضای متغیر شورا شامل مدیران گروه های آموزشی در دانشکده بهداشت، روسای مراکز تحقیقاتی و نماینده دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه خواهد بود.

**تبصره ۱:** جهت انجام امور شورای دفتر حداقل یک نفر کارشناس با پیشنهاد دبیر شورا و تأیید رئیس دانشکده با این شورا همکاری خواهد نمود.

**ماده ۳-**وظایف دبیر شورا به شرح ذیل می باشد.

الف) اجرای سیاست های دانشکده و مصوبات شورای ارتباط با صنعت .

ب) انجام مکاتبات لازم با داخل و خارج دانشگاه .

ج) بررسی اولیه قراردادهای تنظیم شده با هماهنگی رییس دانشکده .

**تبصره ۱:** جلسات شورا با درخواست معاونت پژوهشی دانشکده یا دبیر شورا تشکیل می گردد.

تبصره ۲: در صورت صلاحدید دبیر شورا و یا معاونت پژوهشی در جلسات از اعضای هیئت علمی مرتبط با موضوع جلسه بدون حق رأی دعوت به عمل می آید.

## **وظایف شورای دفتر به شرح زیر است:**

### **ماده ۵:**

۵-۱: برقراری ارتباط دانشکده با بخشهای مختلف صنعت، دستگاههای اجرایی و مؤسسات خصوصی جهت پذیرش و انجام همکاریهای مندرج در این آئین نامه از طریق توانمندیهای دانشکده، برگزاری جلسات مشترک با صنایع و دستگاههای اجرایی

۵-۲: فراهم نمودن زمینه های ارائه خدمات تخصصی و مشاوره ای و پژوهشی

۵-۳: فراهم نمودن زمینه های ارائه خدمات آموزشی مدون

۵-۴: همکاری با سازمانها، مؤسسات دولتی و غیردولتی در زمینه نیازسنجی و تهیه فهرست طرحهای قابل اجرا

۵-۵: پیش بینی و پیگیری جهت تأمین امکانات و تسهیلات لازم به منظور انجام فعالیتهای مرتبط

۵-۶: برقراری ارتباط تخصصی با مراکز HSE سازمانها و صنایع مختلف

۵-۷: دریافت سفارش برای اجرای پروژه های پژوهشی صنایع و دستگاههای اجرایی، بررسی و ارجاع به گروههای آموزشی مرتبط و یا مراکز تحقیقاتی دانشکده

۵-۸: فراهم نمودن زمینه ارتباط با متخصصین دانشکده با بخشهای اجرایی در جهت جلب مشارکت اجرای پروژه ها از طریق تشکیل جلسات مشترک و بازدیدهای علمی

۵-۹: فراهم نمودن شرایط لازم جهت اجرای همایش ها و کارگاههای آموزشی برای صنایع و سازمانهای مختلف

۵-۱۰: برنامه ریزی در خصوص فراهم آوردن شرایط لازم در خصوص آموزش تخصصی شاغلین صنایع و دستگاههای اجرایی در زمینه های مرتبط با HSE در قالب دوره های آموزشی مدون

۵-۱۱: برنامه ریزی به منظور تهیه و تدوین کتابچه توانمندیهای علمی دانشکده بهداشت و انتشار آن از طریق وب سایت دانشکده

۵-۱۲: بسترسازی و هماهنگی در جهت هدایت طرحهای پژوهشی مرتبط با صنعت و جامعه در قالب پایان نامه های دانشجویی

**ماده ۶:** انجام قراردادهای مرتبط با این آئین نامه باید به نحوی برنامه ریزی و اجرا گردد که خللی در وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیئت علمی و بخشهای اجرایی دانشکده ایجاد ننماید.

**ماده ۷:** تقاضاهای همکاری واصله به دانشکده یا دفتر ارتباط با صنعت پس از بررسی اولیه به گروه آموزشی یا مرکز تحقیقاتی مربوطه ارجاع می گردد تا امکان اجرا و تعیین مجری آن مشخص گردد. حداکثر مدت زمان بررسی در گروه یا مرکز تحقیقاتی، یک هفته خواهد بود.

**تبصره ۱:** در صورتی که اعضای هیئت علمی شخصاً قراردادهایی را منعقد و یا تمدید کرده باشند ارسال درخواست جهت بررسی و طی مراحل مربوط به دانشکده و یا مراکز تحقیقاتی دانشکده بلامانع است.

**ماده ۸:** تقاضاهای همکاری ارجاع شده به دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی دانشکده پس تأیید امکان اجرا، تعیین مجری و برآورد هزینه جهت عقد قرارداد به دفتر ارسال می گردد.

**ماده ۹:** در مواردی که پروژه یا طرحها به دانشکده و یا مراکز تحقیقاتی ارجاع گردد، تصمیم گیری در خصوص انجام و چگونگی اجرای آن بر عهده شورای ارتباط با صنعت خواهد بود.

**تبصره ۱:** تعیین مجری در حالتی که پروژه مورد نظر به دانشکده یا مرکز تحقیقاتی ارجاع شده باشد، به عهده شورای مذکور می باشد.

**تبصره ۲:** در مواردی که درخواست کننده پروژه، افراد مشخصی را از دانشکده پیشنهاد کرده باشد، مجری طرح همان فرد خواهد بود.

**تبصره ۳:** در کلیه قراردادهای منعقد موضوع این آئین نامه، مجری قرارداد باید عضو هیئت علمی یا کارشناس در استخدام دانشگاه باشد.

**ماده ۱۰:** در مواردی که دستگاههای اجرایی یا صنعت با مجریان توافق اولیه نموده و یا اعضای هیئت علمی پیشنهادات خود را در قالب طرح به صنعت ارائه نموده اند، طرح مورد نظر ابتدا توسط مجری تهیه و پس از بررسی اولیه و تأیید در شورای ارتباط با صنعت جهت عقد قرارداد ارسال می گردد.

**ماده ۱۱:** پروپوزال طرحهای ارائه شده جهت ثبت در فهرست طرحهای ارتباط با صنعت، پس از تأیید شورا و معاونت پژوهشی دانشکده با قید اعتبار طرح از محل منابع خارج از دانشگاه به معاونت پژوهشی دانشگاه جهت ثبت نهایی ارسال خواهد شد.

**ماده ۱۲:** کلیه قراردادهای موضوع این آئین نامه از طرف دانشکده و با امضای رئیس دانشکده به همراه رئیس امور مالی دانشکده معتبر خواهد بود. ( مستنبط از مواد ۵ و ۴۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه )

**تبصره ۱:** در متن قراردادهای موضوع این آئین نامه شماره حساب درآمدهای اختصاصی دانشکده بهداشت جهت واریز کل مبلغ قرارداد قید می شود.

**تبصره ۲:** در کلیه قراردادهای منعقد ذکر نام مجری به عنوان مسئول اجرای موضوع قرارداد الزامی است.

**تبصره ۳:** مجری باید تعهد کتبی مبنی بر اجرای کامل مفاد قرارداد در زمان مقرر قبل از انعقاد قرارداد به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه نماید.

**تبصره ۴:** در صورت معذوریت و یا امتناع مجری از ادامه انجام قرارداد، پس از تأیید رئیس دانشکده فرد دیگری با نظر شورای ارتباط با صنعت، با شرایط مندرج در قرارداد به عنوان مجری جایگزین خواهد شد.

**تبصره ۵:** امور اداری دانشکده موظف است متن قرارداد را با قوانین و مقررات جاری تطبیق، اظهار نظر و تأیید نماید و در صورتی که هنگام انجام یا خاتمه قرارداد، پرداخت هزینه آن از طرف کارفرما با مشکل مواجه گردد، دانشکده می تواند اقامه دعوی نموده (از طریق امور حقوقی دانشگاه) و هزینه های مربوط را از محل کل اعتبار طرح کسر نماید.

**ماده ۱۳:** مسئولیت پاسخگویی ناشی از عدم ایفاء تعهدات از جانب مجری در هر یک از مراجع ذی صلاح به عهده مجری خواهد بود و چنانچه در اثر عملکرد مجری خسارتی به دانشگاه تحمیل گردد و یا دانشگاه متحمل ضرر و زیان گردد، مجری موظف است خسارت وارده را جبران کند.

**تبصره ۱:** دفتر ارتباط با صنعت تضامین لازم (سفته / چک / ضمانت نامه بانکی) را از مجری اخذ می نماید.

**ماده ۱۴:** در تنظیم موافقت نامه ها و قراردادهای و تفاهم نامه ها علاوه بر رعایت قواعد عمومی قراردادهای، قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه جاری خواهد بود.

**تبصره ۱:** قراردادهای مربوط به این دستورالعمل که بر اساس الزامات این دستورالعمل و آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی منعقد نگردیده، از نظر دانشگاه فاقد اعتبار بوده و مسئولیت اجرای تعهدات و عواقب آن بر عهده مجری خواهد بود.

**ماده ۱۵:** در صورتی که در حین اجرای هریک از خدمات موضوع این دستورالعمل مجری به فناوری جدید دست یابد، حق استفاده از مالکیت مادی و معنوی فناوری کشف یا ابداع شده برای دانشگاه محفوظ است.

**ماده ۱۶:** مسئولیت جبران خسارت ناشی از قصور در به کارگیری نیروی انسانی و قصور در استفاده ایمن و صحیح از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی به عهده مجری طرح خواهد بود.

**ماده ۱۷:** در صورتی که نتیجه طرح یا قرارداد منجر به تولید محصول یا ثبت اختراع گردد، مجری مکلف است حقوق مادی و معنوی دانشگاه را لحاظ نماید. بدیهی است هر گونه استفاده مادی و معنوی از نتایج حاصل از قراردادهای موضوع این آیین نامه بدون لحاظ نمودن حقوق دانشگاه ممنوع بوده و موجب پیگیری دانشگاه خواهد بود.

**ماده ۱۸:** اعمال هر گونه تغییرات در مفاد این دستورالعمل بنا به پیشنهاد شورا و تصویب هیات امنای دانشگاه می باشد.

**ماده ۱۹:** جهت تعیین تکالیف داخلی دانشکده در خصوص اجرای قراردادهای موضوع این آیین نامه، پس از امضای قرارداد توسط رئیس دانشکده، یک قرارداد داخلی بین مجری یا رئیس دانشکده منعقد می گردد. در قرارداد داخلی وظایف تیم اجرای قرارداد قید خواهد شد.

**ماده ۲۰:** انعقاد هر گونه قرارداد خدمات تخصصی و مشاوره ای، آموزشی و پژوهشی با صنایع و دستگاههای اجرایی که مستقیماً توسط هیات علمی مشمول قرارداد تمام وقت جغرافیایی صورت گیرد، مجاز نیست و تابع مقررات مربوطه است.

**ماده ۲۱:** در تنظیم قرارداد فیما بین دانشکده و کارفرما، مصالح و منافع دانشگاه، رعایت قوانین و بخشنامه ها، جبران خسارت، تعهدات کارفرما و مجری، مدت قرارداد، موضوعات قرارداد، پرداخت کسورات قانونی (مثل بیمه، مالیات و ارزش افزوده و...)، پیش بینی حل اختلاف و نکات حقوقی دیگر باید رعایت گردد.

**ماده ۲۲:** کل مبالغ مربوط به قراردادهای منعقد به حساب درآمدهای اختصاصی دانشکده واریز و بارعایت آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه کلیه هزینه های غیر پرسنلی (شامل هزینه خرید مواد و تجهیزات، تعرفه های آزمایشگاهی کسورات قانونی و نظایر آن) از مبلغ واریزی کسر شده و الباقی مبلغ قرارداد به شرح زیر تقسیم خواهد شد:

**۱-۲۲:** سهم دانشکده، از کلیه طرح های ارتباط با صنعت اعم از طرحهای پژوهشی، خدمات فنی و تخصصی، آموزشی و مشاوره ای، معادل ۱۵٪ کل مبلغ قرارداد می باشد و نحوه هزینه کرد آن در شورای ارتباط با صنعت مصوب خواهد شد.

**تبصره ۱:** برای اعضای هیات علمی فاقد قرارداد تمام وقت جغرافیایی، سهم دانشکده، پژوهشکده یا مرکز تحقیقاتی از مبلغ طرحهای ارتباط با صنعت، ۵ درصد کسر خواهد شد.

**تبصره ۲:** در زمان عقد قرارداد، برآورد سهم هزینه های پرسنلی و غیرپرسنلی شامل هزینه خرید مواد، تجهیزات و دستگاهها، ایاب و ذهاب، تعرفه آزمایشگاهها، کسورات قانونی و غیره با پیشنهاد مجری تعیین و ارائه صورت وضعیت ملاک عمل خواهد بود.

**تبصره ۳:** تبعات قانونی و مالی ناشی از افزایش هزینه های غیر پرسنلی بر عهده مجری خواهد بود.

**تبصره ۴:** تعرفه مربوط به انجام آزمایشات و سایر خدمات مشابه با پیشنهاد گروه مربوطه و با تصویب در شورای ارتباط با صنعت دانشکده تعیین می گردد.

**تبصره ۵:** تعرفه آزمایشگاهی شامل هزینه های مواد شیمیایی و مصرفی، استهلاک و انرژی مصرفی، استفاده از دستگاهها و هزینه پرسنلی شامل ناظر فنی، کارشناس و کارکنان آزمایشگاه یا کارگاه خواهد بود که سهم آنان حداکثر به میزان ۲۰٪ از تعرفه با نظر رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقاتی منظور خواهد شد.

**تبصره ۶:** پرداخت درصدهای تعیین شده فوق الذکر پس از دریافت از کارفرما یا سفارش دهنده طرح، از حساب اختصاصی دانشکده یا واحد مربوطه پس از اعمال کسورات قانونی به مجری طرح، دانشکده، پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی یا گروه آموزشی مربوطه متناسب با مبلغ واریزی پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۷:** تعرفه خدمات آزمایشگاهی مطابق ردیف‌های تعیین شده توسط شورای ارتباط با صنعت دانشکده به شرح زیر می باشد:

**الف- قرارداد خدمات تخصصی ۸۰ درصد تعرفه**

**ب- قراردادهای تحقیقاتی مشروط بر تصویب در شورای دانشکده ۷۰ درصد تعرفه**

**ج- قراردادهایی که در قالب پایان نامه های کارشناسی ارشد یا دکتری ارائه شوند ۶۰ درصد تعرفه**

**تبصره ۸:** به منظور پیشگیری از اختلال در روند اجرای طرح ها، شورای دانشکده تمهیدات لازم جهت پرداخت به موقع سهم مجری را به عمل می آورد به نحوی که این مدت از ۲ ماه پس از واریز هر قسطی از مبلغ قرارداد تجاوز ننماید.

**(تبصره ۹):** موارد تشویقی شامل:

**الف)** نرخ بالاسری طرح هایی که آورنده آن مجری طرح باشد، مشمول ۲ درصد تخفیف می باشند.

**ب)** طرح هایی که کارفرما در استان های مجاور و غیر مجاور باشد، به ترتیب ۱ و ۲ درصد از نرخ بالاسری کسر خواهد شد.

**ج)** در صورتی که در یک طرح تحقیقاتی از خدمات آزمایشگاهی هر یک از آزمایشگاه های زیر مجموعه دانشکده و دانشگاه استفاده شود و هزینه های آزمایش ها به حساب مربوطه واریز گردد، مشمول ۲ درصد کسر بالاسری خواهد شد.

**د)** برای طرح های بالاتر از یک میلیارد ریال به ازای هر یک میلیارد ریال مزاد ۰/۵ درصد از نرخ بالاسری کسر می گردد.

**و)** در هر صورت نرخ بالاسری طرح ها پس از اعمال تشویق ها از ۱۰٪ نباید کمتر باشد.

**ماده ۲۳:** تعداد روزهایی که عضو هیات علمی در ارتباط با طرح ارتباط با صنعت و جامعه مجاز به اخذ مأموریت بدون دریافت فوق العاده می باشد توسط فرمول زیر محاسبه می گردد.

$$= \frac{9/6 * \text{سهم بالاسری دانشکده}}{\text{تعداد روزهای مجاز مأموریت}}$$

میزان دریافتی خالص ماهیانه مجری (شامل حقوق و تمام وقتی)

**تبصره ۱:** شورای ارتباط با صنعت دانشکده مجاز است با توجه به درخواست مجری، ماهیت پروژه و محل اجرا، تعداد روزهای مجاز مأموریت را به میزان ۲۰ درصد افزایش دهد.

**تبصره ۲:** تعداد روزهای مجاز مأموریت در هر صورت نبایستی از ۲ روز در هفته یا ۶۰ ساعت در ماه تجاوز نماید.

**ماده ۲۴:** رئیس دانشکده مجاز است حداقل تا ۵۰٪ از درآمدهای حاصل از اجرای پروژه ها را جهت تأمین تجهیزات گروه مربوطه، با پروژه هزینه نماید.

**ماده ۲۵:** جبران کلیه خسارت احتمالی ناشی از قصور یا تقصیر در استفاده از دستگاهها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی و تأخیر در اجرای قرارداد به عهده مجری طرح بوده و تصمیم گیری جهت تشخیص قصور و یا تقصیر و میزان خسارت، با شورای ارتباط با صنعت دانشکده خواهد بود که با حضور مدیر گروه یا مسئول مربوطه تشکیل خواهد گردید.

**ماده ۲۶:** معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه نظارت بر حسن اجرا، تبیین و تفسیر این آیین نامه را بر عهده دارد.

**ماده ۲۷:** مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی در اجرای پروژه، شورای ارتباط با صنعت دانشکده خواهد بود.

**تبصره ۱:** جلسات با حضور اکثریت اعضاء تشکیل شده و ملاک تصمیم گیری رأی اکثریت حاضر خواهد بود.

**تبصره ۲:** چنانچه هر یک از اعضای شورای مذکور در اختلافات فوق الذکر ذینفع باشند، مجاز به حضور در جلسه نخواهد بود.

این آیین نامه در ۲۷ ماده و ۲۵ تبصره و طی دو جلسه در شورای ارتباط با صنعت دانشکده بهداشت در تاریخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۲ به تصویب رسید و از تاریخ ..... قابل اجرا خواهد بود.